

Stadt Hainichen

Benutzungsantrag zur Einsichtnahme von Bauakten oder dienstlichem Schriftgut

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Name, Vorname x | |
| Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort |

Auftraggeber: (Auftragsbestätigung ist beizufügen)

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Name, Vorname | | | |
| Straße, Hausnummer | | Postleitzahl, Ort | |
| Haus-/Grundstückseigentümer | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> Vollmacht |
| <small>Bei Einsichtnahme von Bauakten ist zusätzlich der Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) beizufügen.</small> | | | |

Betreff:

| |
|--|
| Benutzungszweck, Thema x |
|--|

Unterlagen:

Vervielfältigungen ja
 nein

Aufzeichnungen: ja
 nein

Seiten:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Gesamt |
| | | | | | | | | | |

Die Unkosten für Vervielfältigung, Aktenbenutzung und Recherche werden dem Auftraggeber bzw. dessen Bevollmächtigten in Rechnung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers